

Утверждено
директор МБОУ ООШ № 7
Е.П. Черкашин
Приказ № 63 от «28» 05 2012 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА
« Трактикул по информатике »
8 класс

Составитель
Евтушенко Е. Н.
учитель информатики

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
от «28» 05 2012 г.

г.Междуреченск

Пояснительная записка

В настоящее время компьютерная техника и информационные технологии позволяют автоматизировать обработку информации различной структуры. Поэтому специалистам практически любой отрасли необходимо уметь работать на компьютере, иметь навыки работы с современным программным обеспечением. Техническое и программное обеспечение основного общего образования позволяет на практике познакомить обучающихся с основами компьютерных технологий, подготовить их к жизни и работе в условиях информационно развитого общества.

Необходимость постоянно обновлять и расширять профессиональные знания продиктована современными условиями информационного общества. Истинным профессионалам любой отрасли науки и техники свойственно рассматривать умение представлять себя и свой продукт как инструмент, позволяющий расширять и поддерживать профессиональную компетенцию на должном уровне, улавливать самые перспективные тенденции развития мировой конъюнктуры, шагать в ногу со временем.

В этой связи следует отметить, что информационные технологии и глобальная информационная сеть Интернет дает возможность получать самую разнообразную актуальную информацию в широчайшем диапазоне науки и техники.

Современному обучающемуся необходимо умение оперативно и качественно работать с информацией, привлекая для этого современные средства и методы.

Цели:

- реализовывание в наиболее полной мере интерес обучающихся к изучению современных информационных технологий;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разнотипной структуры;
- развитие у обучающихся информационную культуру;
- создание условий для внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс образовательной организации;
- освоение терминологии и основных понятий информатики и информационных технологий.

Задачи:

- формировать практические навыки работы на компьютере;
- формировать умения планировать свою деятельность.

Обучающиеся должны знать:

8 класс

- назначение и функциональные возможности PowerPoint;
- объекты и инструменты PowerPoint;
- технологии настройки PowerPoint;
- объекты, из которых состоит презентация;
- этапы создания презентации;
- технологию работы с каждым объектом презентации.

Обучающиеся должны уметь:

- создавать документ;
- набор и форматирование текста;
- редактировать документа;
- работать с рисунком, объектом, таблицей.

В преподавании данного учебного курса используются *методы*: информационно-рецептивный, поисковой деятельности, проектный; практических занятий.

Основные *формы* организации занятий: лекционно-практические занятия, проектная деятельность (самостоятельные и групповые работы).

Текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения практических заданий.

Итоговый контроль - в форме защиты проектов.

Основой для оценивания деятельности обучающихся являются результаты анализа его продукции и деятельности по ее созданию.

Проверкой достигаемых обучающихся результатов могут служить:

- устные суждения педагога;
- взаимооценка обучающимися работ друг друга или работ, выполненных в группах;
- текущая диагностика и оценка учителем деятельности обучающегося;
- текущий рефлексивный самоанализ обучающегося;
- публичная защита проектов;
- итоговая оценка.

Тематическое планирование

8 класс

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
Раздел 1		
Общая характеристика текстового процессора. 3 часа.		
1.	История обработки текстовых документов	1
2.	Характеристики текстовых редакторов	1
3.	Объекты текстового документа и их параметры	1
Раздел 2		
Текстовый редактор Блокнот. 6 часов.		
4.	Ввод текста в редакторе Блокнот	1
5.	Редактирование текста	1
6.	Что скрывается в строке меню	1
7.	Действия с фрагментами текста	1
8.	Сохранение данных на компьютере	1
9.	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот»	1
Раздел 3		
Текстовый редактор WordPad. 7 часов.		
10.	Оформление абзаца и заголовка	1
11.	Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания	1
12.	Панель форматирования Форматирование абзаца	1
13.	Ввод и загрузка текста	1
14.	Нумерованные и маркированные списки	1
15.	Работа с клавиатурным тренажером	1
16.	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор WordPad»	1

Раздел 4		
Текстовый редактор Microsoft Word. 10 часов.		
17.	Знакомимся с текстовым процессором Microsoft Word	1
18.	Способы выделения объектов текстового документа	1
19.	Создание и редактирование текстового документа	1
20.	Форматирование текста	1
21.	Оформление текста в виде таблицы	1
22.	Печать документа	1
23.	Вставка в текст рисунка	1
24.	Оформление художественных заголовков	1
25.	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word»	1
26.	Итоговое тестирование	1
Раздел 5		
Компьютерный практикум. 9 часов.		
27.	Редактируем и форматируем текст. Создаем надписи	1
28.	Размещаем текст и графику в таблице	1
29.	Создание поздравительной открытки	1
30.	Создание поздравительной открытки	1
31.	Творческая работа «Чему я научился»	1
32.	Творческая работа «Чему я научился»	1
33.	Творческая работа «Чему я научился»	1
34.	Обобщающие занятие	1
35.	Творческая работа	1
Итого:		35

Список методической и учебной литературы

1. Барыкова Н. А. Организация метода проектов в преподавании информатики // Сборник материалов XI конференции "Информационные технологии в образовании". М., 2001.
2. Данилова Л. А. Использование Интернет-технологий в организации научно-исследовательской деятельности школьников // Сборник материалов XI конференции "Информационные технологии в образовании". М., 2001.
3. Заичкина О. И. Интернет в проектной работе школьников // Сборник материалов XI конференции "Информационные технологии в образовании". М., 2001.
4. Кузнецов С. В. Применение метода проектов в работе над презентацией // Сборник материалов XI конференции "Информационные технологии в образовании". М., 2001.
5. Обучение Microsoft Power Point 2000, CD.
6. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Под ред. Е. С. Полат М.: Издательский центр "Академия", 2000.
7. Интернет-ресурсы.